

FONDAZIONE PARTE MONTIS

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO FIDUCIARIO, A TEMPO PARZIALE, 20 ORE SETTIMANALI, E DETERMINATO, PER IL SEGUENTE PROFILO "DIRETTORE, CURATORE SCIENTIFICO E RESPONSABILE DELL'AREA SCIENTIFICA E DIDATTICA DEL GeoMuseo MonteArci E DEL MUSEO NATURALISTICO AQUILEGIA", (PARTE NORMATIVA CATEGORIA GIURIDICA FASCIA 3/5 DEL C.C.N.L. ENTI CULTURALI E RICREATIVI FEDERCULTURE).

PREMESSA

La Fondazione Parte Montis è stata istituita con l'obiettivo di promuovere, valorizzare e garantire la fruizione del patrimonio culturale e ambientale dei territori degli enti fondatori. In linea con la sua missione, la Fondazione elabora e attua strategie di sviluppo turistico-culturale, favorendo la crescita e la promozione del territorio attraverso iniziative integrate di valorizzazione.

Nel regolamento di organizzazione e funzionamento della Fondazione è prevista la nomina di un Direttore del GeoMuseo MonteArci, selezionato attraverso una procedura pubblica per titoli, finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore, curatore scientifico e responsabile dell'area scientifica e didattica del GeoMuseo MonteArci e del Museo Naturalistico Aquilegia.

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica mediante procedura comparativa per

titoli, finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore, curatore scientifico e responsabile dell'area scientifica e didattica del GeoMuseo MonteArchi e del Museo Naturalistico Aquilegia, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale a 20 ore settimanali e determinato, per un periodo di anni tre, nei termini di legge, eventualmente prorogabile, in conformità al Regolamento di organizzazione.

Il Direttore dovrà svolgere i seguenti compiti:

DIRETTORE

Il direttore è il custode e l'interprete dell'identità e della missione del museo, nel rispetto degli indirizzi del CDA della Fondazione. È responsabile della gestione dei due musei nel loro complesso, nonché dell'attuazione e dello sviluppo del loro progetto culturale e scientifico. È il responsabile ultimo dell'insieme dei processi gestionali. È garante dell'attività dei musei nei confronti dell'amministrazione, della comunità scientifica e dei cittadini.

In particolare:

1. È responsabile delle risorse assegnate, della programmazione economica e dell'attuazione del progetto istituzionale, dei programmi annuali e pluriennali di sviluppo, della loro gestione, del monitoraggio, della valutazione con riferimento:
 - alla gestione e cura delle collezioni;
 - alla ricerca e valorizzazione del patrimonio culturale, procedendo, laddove occorra, ad accordi con istituzioni pubbliche e private;
 - all'ordinamento e alla presentazione del patrimonio del museo, nonché dei relativi criteri espositivi;
 - ai rapporti del museo con il pubblico e ai relativi servizi, coordinando i

servizi di accoglienza e prima informazione al pubblico e le operazioni di accesso e di vendita dei materiali promozionali del museo;

- alle strutture, alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria;
- alla sicurezza del patrimonio del museo;

2. È consegnatario delle collezioni del museo, ne ha la responsabilità nei confronti dell'ente proprietario e/o depositario, ne risponde agli organi di controllo e di tutela competenti;

3. Coordina i servizi di custodia e accoglienza e garantisce la vigilanza del patrimonio museale all'interno dei locali espositivi e nelle aree di pertinenza del museo;

4. Partecipa, in collegamento con gli organi competenti, alla salvaguardia e alla valorizzazione del patrimonio culturale del territorio di riferimento;

5. Rappresenta l'istituto verso l'esterno e ne promuove l'immagine pubblica;

6. Contribuisce alla definizione della missione del museo, all'elaborazione dello statuto, dei regolamenti e del progetto istituzionale, alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici, all'elaborazione dei programmi pluriennali e annuali, valutandone la fattibilità economica, al reperimento delle risorse;

7. Sviluppa il servizio in sintonia con le esigenze del pubblico e con gli obiettivi dell'amministrazione.

CURATORE SCIENTIFICO

Il curatore è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione delle collezioni a lui affidate. È responsabile, dell'identità e della missione del museo.

In particolare:

1. Programma e coordina le attività di inventariazione e catalogazione delle collezioni secondo gli standard nazionali e regionali e ne garantisce la pubblica fruizione;
2. Predisporre i piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro;
3. Partecipa ai programmi per l'incremento delle collezioni;
4. Contribuisce a elaborare i criteri e i progetti di esposizione delle raccolte;
5. Conduce e coordina attività di studio e ricerca scientifica;
6. Collabora alla valorizzazione delle collezioni attraverso le attività culturali, educative, di comunicazione e di divulgazione scientifica;
7. Progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee, comprese quelle di didattiche e educative ad esse relative, e di editoria del museo;
8. Contribuisce all'attivazione di network per la coproduzione degli eventi espositivi;
9. Partecipa alle strategie di valorizzazione dell'istituzione;
10. Affianca il direttore nell'attività di amministrazione del budget e del personale assegnati;
11. Il curatore è anche il consegnatario delle collezioni e ne è responsabile nei confronti dell'ente proprietario.

RESPONSABILE DELL'AREA SCIENTIFICA E DIDATTICA

Il responsabile dell'area scientifica e didattica elabora i progetti scientifici ed educativi e ne coordina la realizzazione, individuando le modalità comunicative e di mediazione, utilizzando strumenti adeguati e funzionali per i diversi destinatari dell'azione scientifica ed educativa.

Cura i rapporti con il mondo della scuola e i soggetti che usufruiscono di servizi e di attività educative, con l'università e gli istituti di ricerca preposti all'aggiornamento e alla formazione negli ambiti disciplinari di competenza.

In particolare:

1. Collabora alla definizione dell'identità e della missione del museo, del progetto istituzionale e della programmazione generale;
2. Partecipa alla definizione dei programmi e dei progetti di ricerca scientifica e di presentazione delle collezioni per valorizzarne la componente educativa;
3. Analizza le caratteristiche, i bisogni e le aspettative dell'utenza reale e potenziale del museo per mezzo di ricerche mirate e indagini statistiche;
4. Promuove, in collaborazione con il responsabile tecnico e della sicurezza, l'accessibilità fisica, sensoriale, economica e culturale del museo da parte dei diversi pubblici effettivi e potenziali;
5. Coordina e sviluppa i servizi educativi, predisponendo attività che promuovano l'educazione permanente e ricorrente, l'integrazione sociale e il dialogo con le altre culture;
6. Progetta e coordina gli interventi educativi, anche in occasione di esposizioni temporanee, e le iniziative mirate in partenariato con la scuola e con altre istituzioni;
7. Progetta e garantisce le attività di formazione e di aggiornamento per gli operatori impegnati nelle attività educative e per gli insegnanti;
8. Coordina e supervisiona le attività degli operatori e di altre figure impegnate nel servizio educativo;
9. Coordina e supervisiona la produzione dei materiali funzionali agli interventi educativi.

La prestazione dovrà essere resa, **principalmente** presso le sedi museali,

in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti della Fondazione.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Assenza di condanne penali e procedimenti in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a selezione;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti pubblici; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza della selezione;

2. Requisiti specifici:

- a) Laurea magistrale o vecchio ordinamento in scienze geologiche o affini;

- b) Comprovata esperienza professionale almeno quinquennale nella direzione e gestione di enti, fondazioni o istituzioni operanti nel settore culturale, turistico o della valorizzazione del patrimonio territoriale;
- c) Conoscenza delle normative in materia di gestione degli enti non profit e degli strumenti di finanziamento pubblico e privato;
- d) Ottima conoscenza della lingua italiana e di almeno un'altra lingua straniera (inglese o francese);
- e) Competenze organizzative e gestionali.

ART. 3 - COMPITI E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE, CURATORE SCIENTIFICO E RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI.

Il Direttore individuato, nell'ambito delle proprie competenze (specificatamente definite all'art.1 del presente avviso) favorisce rapporti di collaborazione con soggetti ed Enti pubblici e privati, finalizzati alla ideazione e realizzazione di progetti di studio, ricerca, con particolare riguardo ai rapporti con lo Stato, con la Regione, con la Provincia, con i Comuni e con l'Università. In modo particolare dovrà coordinarsi con la Direzione della Fondazione Oristano per la gestione del personale, per l'organizzazione del servizio e per tutte le attività di programmazione e rendicontazione.

Il Direttore dovrà, inoltre, curare la direzione scientifica del CEAS Masullas – Parte Montis e dovrà raccordarsi costantemente con il CDA della Fondazione Parte Montis e con l'Amministrazione Comunale di Masullas per la definizione di programmi e progetti inerenti la valorizzazione e la promozione dei musei, del CEAS e dei diversi monumenti che gestisce la Fondazione Parte Montis.

Nell'ambito del proprio incarico, il Direttore dovrà predisporre, annualmente, la seguente documentazione:

1. Il programma delle attività, con indicati gli obiettivi da raggiungere e la relativa previsione di costi, tenendo conto degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione comunale;
2. Il consuntivo dell'attività svolta e dei risultati raggiunti annualmente;
3. Un report intermedio (ogni sei mesi) finalizzato al monitoraggio delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
4. Tutti gli atti e documenti necessari alla rendicontazione di progetti e programmi realizzati e alla predisposizione di nuove attività.

ART. 4 – DURATA

Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e per n. 36 mesi (3 anni), eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi (3 anni).

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze dei Musei in autonomia e senza vincolo di orario. Il Direttore individuato svolgerà la propria attività presso la sede del GeoMuseo MonteArchi, del Museo Naturalistico Aquilegia e del CEAS Masullas – Parte Montis, con contratto di lavoro subordinato ai sensi della normativa vigente.

Si specifica che le prestazioni del Direttore, nello svolgimento dell'incarico, potranno essere svolte presso le sedi sopracitate e presso altra sede per contatti, incontri, riunioni e ricerche.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice secondo lo schema fac-simile **allegato Modello A** e contenente la documentazione indicata al successivo ART. 7, deve **pervenire entro le ore 13:00 del 13 giugno 2025, pena l'esclusione**, all'indirizzo di posta

elettronica certificata (PEC) fondazionepartemontis@pec.it, con indicazione nell'oggetto della mail "**Domanda di partecipazione alla selezione Direttore, Curatore Scientifico e Responsabile dell'area scientifica e didattica del GeoMuseo MonteArchi e del Museo Aquilegia**". Saranno valutate unicamente le domande presentate entro il termine perentorio sopraindicato.

La data e l'ora di presentazione delle domande è certificata dalla ricevuta di consegna della PEC. La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se redatti sui moduli appositamente predisposti dalla Fondazione e solo se inviati in formato PDF/a, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quelle sopra indicata saranno considerate irricevibili.

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata.

L'invio della domanda in formato diverso dal PDF/a comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

Sarà compito della Commissione, appositamente nominata dal CDA

della Fondazione, la valutazione dell'ammissibilità alla procedura selettiva, la valutazione dei titoli di studio e professionali e la predisposizione della graduatoria.

L'approvazione degli atti della Commissione e della relativa graduatoria finale avverrà con Determinazione del Responsabile del Personale o con delibera del CDA.

ART. 6 – DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I concorrenti devono inoltrare apposita domanda redatta utilizzando l'allegato MODELLO "A" in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 - in cui siano dichiarati sotto la propria personale responsabilità;

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- d) Codice fiscale;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- i) Titoli di studio posseduti, data e luogo del conseguimento;
- j) Titoli professionali posseduti, la data e il luogo del conseguimento;
- k) Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle

vigenti leggi;

- l) Di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando.

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione.

E' garantita la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi della l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e professionali (debitamente elencati) - Modello "B". Il Mod. B deve essere compilato in ogni parte senza indicazione di rinvii al curriculum;
- un curriculum vitae autocertificato, modello europeo. Nel C.V. dovranno essere indicate tutte le esperienze professionali di studio e di ricerca scientifica, pubblicazioni, convegnistica ed ogni altra attività attinente alla attività oggetto dell'incarico.
- fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità;
- Alla domanda (Modello A) deve essere allegata dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato 1), dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni (Allegato 2) e dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono

essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (Allegato 3).

Saranno valutati solo i titoli autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, o in alternativa prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale a norma degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I TITOLI PRODOTTI IN MODO DIFFORME DA QUELLI ELENCATI NEL PUNTO PRECEDENTE, SEPPURE ELENCATI NEL CURRICULUM VITAE, NON SARANNO VALUTATI.

Sono valutabili solo i titoli maturati entro la data di scadenza del bando.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le domande per le quali si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a) domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando;
- b) domande pervenute oltre i termini indicati dal presente bando;
- c) domande prive della sottoscrizione del concorrente;
- d) mancata o erronea indicazione dei dati anagrafici del candidato;
- e) domanda priva del curriculum;
- f) domanda priva del progetto didattico e scientifico;
- g) domanda pervenuta non in formato PDF/a.

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente

nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che procederà:

1. Alla verifica del possesso dei requisiti richiesti;
2. Alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale (fino a 50 punti);

I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- Esperienza professionale in ruoli analoghi: fino a 30 punti;
- Titoli di studio superiori ai minimi richiesti: fino a 10 punti;
- Esperienza nella gestione di progetti finanziati da fondi regionali, nazionali ed europei: fino a 10 punti;

ART. 10 – FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione di titoli/esperienza (in base a quanto dichiarato nel modello B). In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che avrà riportato il maggior punteggio nella sezione "Esperienza professionale in ruoli analoghi".

L'inclusione nella graduatoria è vincolata al possesso dei requisiti richiesti nel bando e al raggiungimento di almeno 25 punti. La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei titoli/esperienza e del progetto.

La graduatoria provvisoria, redatta dalla Commissione, sarà pubblicata per 15 giorni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della fondazione parte montis (www.fondazionepartemontis.it) per la presentazione di eventuali reclami per errori materiali.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equiparato, per quanto attiene la parte economica e per la parte giuridica, che lavori a tempo parziale, a 20 ore settimanali, a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria Fascia 3/5 del C.C.N.L. Enti Culturali e Ricreativi Federculture e ss.mm.ii.

Nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima e quattordicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, trovano piena applicazione le norme contrattuali relative alla corresponsione dell'indennità di posizione e di risultato nei limiti del fondo disponibile, per un importo fino a un massimo di euro 5.000,00 definito dal CdA.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità di selezione e nomina.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione Parte Montis all'assunzione dell'incarico. La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento senza che ciò dia diritto a risarcimenti o indennità di alcun genere.

Masullas, 23/05/2025

Il Presidente della Fondazione Parte Montis